요약 보고	2018.5.14(월) 입학처

2019학년도 재외국민 및 외국인 전형 시행계획(안)

□ 원서접수 : 2018.7.5(목) ~ 7.11(수) 18:00

□ 전형일정

구 분	일 정	장 소	비 고
면접대상자 발표 [해당학(부)과에 한함]	7. 27(금) 16:00	입학홈페이지 조회 http://ipsi.konyang.ac.kr	·본인수험번호 반드시 숙지 ·면접 안내사항 확인 필수 **·개별통보 없음**
면접고사	8. 4(토) 09:30 ~	지원 모집단위 지정장소 **[추후공지]**	
최초합격자 발표	8. 10(금) 16:00	입학홈페이지 조회 http://ipsi.konyang.ac.kr	·본인수험번호 반드시 숙지 ·합격자 안내사항 확인 필수 **·개별통보 없음**
최초합격자 등록	12. 17(월) ~ 19(수) **[3일간]**	**[예치금 납부]** 농협 및 하나은행 전국지점	
충원합격자 발표	12. 26(수) 21:00까지		충원합격통보는 지원 학(부)과에서 유선으로 통보
충원합격자 등록기간	12. 27(목) 16:00까지		※ 등록만 가능(충원통보 불가)

□ 모집인원

- 정원 2%이내 재외국민 및 외국인 : 34명(의학과 2명)
  - 가. 영주교포의 자녀(재외국민)
  - 나. 해외근무자의 자녀(재외국민)
  - 다. 유치과학자 및 교수요원의 자녀(재외국민)
  - 라. 기타 재외국민(재외국민)
  - 마. 외국국적 취득 외국인(외국인)
- 정원 무제한 재외국민 및 외국인 : 제한 없음
  - 가. 12년 전 교육과정 이수자(재외국민, 외국인)
  - 나. 부모 모두 외국인인 외국인(외국인)

"교육부가 선정한 잘 가르치는 대학"

건 양 대 학 교

ACE 잘가르치는대학

수 신 내부결재
(경유)
제 목 **2019학년도 재외국민 및 외국인전형 시행계획(안) 보고**

1. 관련 근거 : 입학팀 17-0481「2019학년도 재외국민 및 외국인 전형계획(안) 보고」(2017.04.06)

2. 위 근거에 의거 2019학년도 재외국민 및 외국인전형 시행계획(안)을 다음과 같이 보고 하오니 재가하여 주시기 바립니다.

가. 전형일정
- 원서접수 : 7.5(목) ~ 7.11(수) [7일간]
- 면접고사 : 8.4(토)
- 최종합격자 발표 : 8.10(금) 16:00

나. 모집인원
- 입학정원 2%이내 전형 : **총 34명 [의학과는 2명]**
- 정원 무제한 전형
  1) 12년 전 교육과정 이수 재외국민 및 외국인
  2) 부모 모두 외국인인 외국인

※ 전년도 모집결과 : 80명 지원 / 13명 등록(의학과 10명)

붙임 2019학년도 재외국민 및 외국인전형 시행계획(안) 1부. 끝.

담 당	팀 장	부처장	처장	부총장	총 장
5/14	5/14	5/14	5/14	5/23	5/23

협 조 총무처장 정보통신원장

시행 입학팀 18 - 0561 (2018. 5.23) 접수 - (2018. . .)

우 35365 대전광역시 서구 관저동로 158 /www.konyang.ac.kr
전화 (042)600-1660 FAX (042)600-1663 /dreams12@konyang.ac.kr / 공개

「2019학년도 재외국민 및 외국인」

대학입학전형 시행계획(안)



2018. 5.

입 학 처

2019학년도 재외국민 및 외국인전형 시행계획
『 기본방침 및 위원회 』

Ⅰ. 기 본 방 침

1. 2019학년도 대학입학 업무의 공정성 확보를 위하여 『**입시공정관리대책위원회**』를 총장 직속으로 구성하여 입학 부정방지 대책을 수립·시행한다.

2. 입학전형 업무의 공정·정확·신속한 추진을 위하여 『**입시전형관리위원회**』를 구성하고, 입학전형 업무의 효율적인 관리와 각 부서별 소관업무의 책임사항을 구분하기 위하여 분야별 임무를 부여 및 수행하도록 한다.

3. 한국대학교육협의회의 『**2019학년도 대학입학 세부시행계획**』 및 본교의 『**신입생 모집요강**』에 의거하여 입학전형 업무를 추진하며 지원 사항 및 성적에 관한 모든 자료는 전산 처리한다.

4. 대학입학전형 업무는 입학처 주관으로 진행하며, 전 부서는 본 업무에 우선하여 입학전형 업무를 처리하고 이에 적극 협조하여야 한다.

Ⅱ. 입시공정관리대책위원회

1. 목 적
   2019학년도 대학입학전형 업무에 따른 효율적인 업무추진과 각종 심의사항을 의결하는데 그 목적이 있음

2. 구 성
   가. 위원장 : 안상윤 교수
   나. 위 원 : 허용도 교수, 이미향 교수, 유영빈 교수, 김춘성 교수, 김윤진 교수, 송현동 교수, 이세영 교수, 박창남 교수

3. 심의사항
   가. 입학전형 관리업무의 공정성 및 투명성을 제고하기 위한 감사기능 수행
   나. 주요 결정사항 : 2019학년도 입학관리계획의 수립 및 진행 심의·의결
   다. 대학입학 업무에 관한 중요사항

4. 활동기간 : 2018. 4. 1 ~ 2019. 2. 28

5. 회의소집
   가. 위원장이 전형시기별 최종사정회의 이전에 소집
   나. 위원장이 필요에 따라 소집 가능

6. 심의·의결사항 집행
   입시공정관리대책위원회에서 심의·의결된 사항은 위원장이 총장의 재가를 얻어 집행

Ⅲ. 입시전형관리위원회

1. 목 적

2019학년도 입학전형에 따른 세부계획 및 각종 심의사항을 의결하는데 그 목적이 있음

2. 구 성

가. 위원장 : 입학처장

나. 위 원 : 각 모집단위 학(부)과장

3. 심의사항

가. 모집단위별 입학전형 세부계획 수립 및 입학사정의 투명성을 제고하기 위한 감사기능 수행

나. 주요 결정사항 : 2019학년도 모집단위별 입학전형 세부계획의 수립 및 진행 심의·의결

다. 입학전형 세부업무 전반에 관한 사항

4. 활동기간 : 2018. 4. 1 ~ 2019. 2. 28

5. 회의소집

가. 위원장이 전형시기별 최종 사정회의를 소집

나. 위원장이 필요에 따라 소집 가능

6. 심의.의결사항 집행

- 입시전형관리위원회에서 심의·의결된 사항은 위원장(총장)이 재가하여 집행

2019학년도 재외국민 및 외국인전형 시행계획
『 입학원서 교부계획 』

Ⅰ. 기 본 방 침

1. 2019학년도 대학입학전형에 따른 입학원서 및 모집요강 교부업무의 신속한 추진을 위하여 관리위원회의 기본방침에 따라 세부계획을 수립·시행한다.

2. 원서접수는 인터넷만으로 시행하며 지원방법 및 절차는 입학홈페이지에 게시한다.

Ⅱ. 책 임 위 원

구 분	직 위	임 무
교부업무 주관	입학처장	□ 교부업무 주관 및 통제
교부업무 진행	재외국민 및 외국인전형 담당자(김현우)	□ 교부업무 진행

2019학년도 재외국민 및 외국인전형 시행계획
『 입학원서 접수계획 』

Ⅰ. 기 본 방 침

1. 2019학년도 대학입학전형에 따른 입학원서 접수업무의 공정·정확·신속한 추진을 위하여 본교 『**2019학년도 재외국민 및 외국인 모집요강**』 및 『**입시전형관리위원회**』의 기본방침에 따라 세부계획을 수립 · 시행한다.

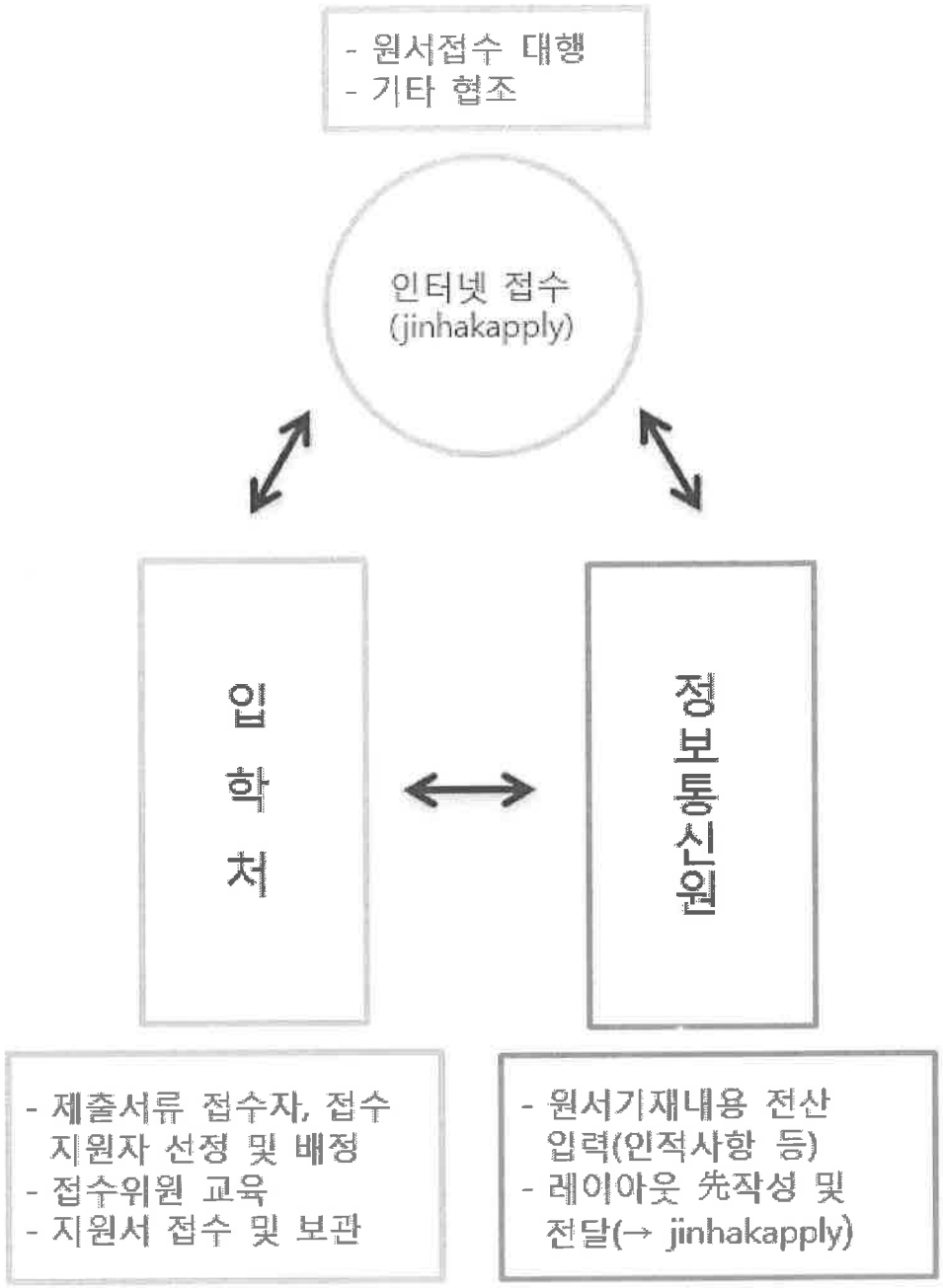
2. 2019학년도 재외국민 및 외국인전형 대학입학원서 접수업무는 인터넷 접수로 진행하며, 이에 따른 세부계획을 수립 및 시행한다.

3. 전 부서는 본 계획에 따라 접수업무 수행에 차질이 없도록 한다.

Ⅱ. 부서별 책임업무

부 서	책 임 업 무	비 고
입학처	▫ 원서관리(접수장 통제 및 보안관리) ▫ 접수진행사항 점검(인터넷접수) ▫ 통계집계 보고 및 고교·언론관계 업무 ▫ 접수요원 지휘·감독	▫ 모집요강 및 규정에 준수하여 원서접수관리
총무처	▫ 전형료 수입 및 지출 2차 관리	▫ 경리팀
정보통신원	▫ 원서 작성내용 전산입력 프로그램 개발 및 입력 ▫ 제반 입학 통계자료 출력 및 관리	▫ 김승렬 주임

Ⅲ. 입학원서 접수 일정별 업무 흐름도



Ⅳ. 세 부 추 진 사 항

1. 입학원서 접수 및 전산처리 업무

- 접수업무 기본지침

① 원서접수는 모집 학(부)과 단위 접수를 실시한다.

② 원서접수는 인터넷(jinhakapply)접수를 진행한다.

③ 접수가 진행되는 동안 진행위원, 책임위원 등과 지속적으로 의사소통을 실시한다.

④ 정보통신원은 자체계획을 수립하여 원서기재내용을 대행업체(jinhakapply)와 대학간 DATA전송 등 전산처리 업무를 주관한다.

⑤ 정보통신원은 접수기간 중 학(부)과별 접수누계 이외의 모든 입력 자료를 접수완료 이전까지 엄중 통제하여야 하며, 학(부)과별 접수누계 자료도 입학처장, 정보통신원장의 승인하에 대학에서만 출력할 수 있다.

⑥ 수험번호는 학(부)과별 접수순으로 부여하며 매일 접수 마감 후에는 정보통신원의 접수누계 등을 확인·대조하여 누락사항이 없도록 유의한다.
※ 진행위원 확인 후 입학처장에게 일일단위 보고를 시행한다.

⑦ 접수장 진행위원은 접수마감 후 각 학(부)과별 접수서류를 분철하여 입학처장의 확인을 얻은 후 보안장치가 된 일정장소에 보관한다.

2. 접수증(수험표) 양식

수 험 표

2019학년도 재외국민 및 외국인 대학입학전형

전형구분	재외국민 및 외국인	사 진 (3cm×4cm) 면접고사 응시자는 반드시 사진부착 바람	
전형유형			
지원학부(과)			
수험번호		확 인	
성 명			

건 양 대 학 교

♠ 입학상담 : 입학팀 042)600-1660
♠ 학과 소개 및 기타 자세한 안내는 홈페이지 (http://ipsi.konyang.ac.kr)를 참조 바랍니다.

수험생 유의사항

▶ 전형일정 안내

구 분	일 정	장 소	비 고
원서접수 기간	7. 5(목) ~ 7. 11(수) 18:00까지	인터넷 접수	·인터넷접수만 가능 [최초사]
서류제출	7. 5(목) ~ 7. 18(수) 17:00까지	우편 및 방문	7.18(수) 도착분에 한하여 인정
면접대상자 발표 [해당 학(부)과]	7. 27(금) 16:00	입학홈페이지 조회 http://ipsi.konyang.ac.kr	·본인수험번호 반드시 숙지 ·면접 안내사항 확인 필수 ·개별통보 없음
면접고사	8. 4(토) 09:30 ~	지원 모집단위 지정장소 [추후공지]	
최초합격자 발표	8. 10(금) 16:00	입학홈페이지 조회 http://ipsi.konyang.ac.kr	·본인수험번호 반드시 숙지 ·합격자 안내사항 확인 필수 ·개별통보 없음
최초합격자 등록	12. 17(월) ~ 19(수) [3일간]	[예치금 납부] 농협 및 하나은행 전국지점	
충원합격자 발표	12. 26(수) 21:00까지		충원합격통보는 지원 학(부)과에서 우선으로 통보
충원합격자 등록기간	12. 27(목) 16:00까지		충원합격은 12.26(수) 21시까지 통보 ※12.27(목)은 등록만 가능
최종등록금 납부기간	2019. 1. 30(수) ~ 2. 1(금) [3일간]		

2019학년도 재외국민 및 외국인전형 시행계획
『입시 전형계획』

Ⅰ. 기 본 방 침

지원자의 원서접수 편의제공을 위하여 대행업체(jinhakapply)에서 인터넷접수를 실시하고 제출서류는 우편 및 방문 제출 시행

Ⅱ. 전 형 계 획

[원서접수비](수수료 5,000원 포함)

75,000원(원서접수 55,000원 / 1단계 합격자 2단계 면접 응시시 20,000원 추가 납부)

[입학정원 2%이내 전형]

1. 제출서류 명시

<table>
<tr><th rowspan="2">지원유형</th><th colspan="2">제출서류</th></tr>
<tr><th>유형별</th><th>공통사항</th></tr>
<tr><td>영주교포의 자녀</td><td>① 주민등록말소등본 또는 호(제)적 등본
② 영주권사본(부, 모, 학생)</td><td rowspan="4">① 우리대학 소정양식의 입학지원서
(접수 홈페이지에서 출력가능)
② 학력 및 지원자격 기록표
(접수 홈페이지에서 출력가능)
③ 고등학교졸업(예정)증명서
④ 초, 중, 고등학교 전과정 성적증명서
⑤ 출입국사실증명서(부, 모, 학생)
⑥ 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)
⑦ 공인어학성적(학과별 해당자만)</td></tr>
<tr><td>해외근무자의 자녀</td><td>① 보호자의재직증명서
(외국근무경력기간명시, 직위명시)
② 전가족 가족관계증명서(등본)
③ 제3국수학인정서(해당자)</td></tr>
<tr><td>유치과학자 및
교수요원의 자녀</td><td>① 보호자의재직증명서
(외국근무경력기간명시, 직위명시)
② 전가족 가족관계증명서(등본)
③ 정부초청증명서 및 공문
④ 제3국수학인정서(해당자)</td></tr>
<tr><td>기타 재외국민</td><td>① 보호자의재직증명서
(외국근무경력기간명시, 직위명시)
② 전가족 가족관계증명서(등본)
③ 제3국수학인정서(해당자)
④ 근무기업 사업자등록증 또는
법인등록증(기간명시)</td></tr>
<tr><td>외국국적 취득 외국인</td><td>① 우리대학 소정양식의 입학지원서
② 학력 및 지원자격 기록표
(①, ②는 접수 홈페이지에서 출력가능)
③ 고등학교졸업(예정)증명서
④ 초, 중, 고등학교 전 과정 성적증명서</td><td>⑤ 출입국사실증명서(본인 : 한국국적과 취득한 외국국적의 출입국사실증명서)
⑥ 국적 상실 확인 증명서[주민등록말소등본]
⑦ 외국국적증명서(본인)
(학생 : 시민권 사본 또는 여권 사본 등)
⑧ 공인어학성적(학과별 해당자만)</td></tr>
</table>

※ 부모가 이혼/사망한 경우 해당 증빙서류 추가로 제출

※ **기타재외국민의 자녀의 경우** 보호자가 회사근무와 무관하면 「보호자 재직증명서」 대신 해외거주 목적을 증명할 수 있는 기타증명서

※ **자영업자의 경우** 현지 사업자등록증 사본, 학생의 해외중고교 재학기간과 일치하는 2년간 세금 납입증명서(보호자 성명 명기)를 제출

※ **보호자 재직증명서가 없는 경우**
세무서에서 소득금액 증명원 및 소득증빙서류를 발급받아 제출, 급여가 입금된 통장사본
(급여 내역 하이라이트 표시 후 제출 혹은 국민연금 납입 증명서로 대체 가능)

2. 지원자격 확인

구 분	지원자격 [고교과정 반드시 1년 포함]
영주교포의 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 영주하는 교포(영주권을 발급 받은자)의 자녀로서, 외국에서 고교과정 또는 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 이수한 자
해외근무자의 자녀	외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국한 해외근무자의 자녀로서, 외국에서 고교과정 또는 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 이수한 자
유치과학자 및 교수요원의 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국에서 고교과정 또는 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 이수한 자
기타 재외국민의 자녀	강의, 자영업, 현지회사근무를 위하여 외국에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국한 자의 자녀로서 외국에서 고교과정 또는 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 이수한 자[보호자가 선교사, 유학(석·박사과정 제외), 교육·연수, 안식년, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 제외함]

3. 지원요건 확인

전형 유형	구분	해외 재학 거주 체류기간 기준							
		학생			보호자			배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
영주교포의 자녀 해외근무자의 자녀 유치과학자 및 교수요원의 자녀 기타 재외국민의 자녀	연속	2년	2년	2년	2년	2년	1년 6개월	2년	1년 6개월
	비연속	3년	3년	3년	3년	3년	2년	3년	2년
외국국적 취득 외국인	연속	2년	2년	2년	해당사항 없음			해당사항 없음	
	비연속	3년	3년	3년					

※ 위 사항은 부모 및 학생 모두가 충족하여야 지원이 가능함(외국국적 취득 외국인 제외)

□ 지원요건에 대한 세부 인정 기준

1) 재학기간의 인정 기준

○ 수업결손 없이 **2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정**

○ **'외국의 학교에서 2년 이상 재학'**이란 외국의 **고등학교과정(2년 전체)** 또는 **고등학교 과정을 1년을 포함하여 연속 재학한 2년 이상의 기간**을 말함

* 국내와 외국 간에 재학학기가 1개 학기 이상 중복된 경우 중복된 학기 중 1개 학기만 외국학교 재학학기로 인정함

○ 단, 출·입국이 빈번하여 **2년 이상 연속하여 재학하지 아니한 경우**는 **고등학교 과정 1년 이상을 반드시 포함하여 통산 3년 이상의 중등학교 과정에 재학한 경우**는 2년 이상 재학한 것으로 인정

* 외국에 소재한 당해 국가의 정규 교육과정을 운영하는 학교만 인정 [직업(전문)학교 졸업자는 지원불가]

- 재학기간은 해당국의 학제 등을 고려하여 연도가 아닌 학기 기준으로 해석
  ※ 중고과정 연속 2년 이상이란? 2학기제인 경우 중고과정 연속 4학기 이상, **3학기제의 경우** 중고과정 연속 6학기 이상, **쿼터제의 경우** 중고과정 연속 8학기 이상 등
- 학생의 지원 자격이 되는 **'외국학교 재학기간'은 보호자의 근무 또는 영주기간과 중첩된 기간만을 의미**함
- 부모의 **근무국가에 소재한 학교만 인정**함
- **국내 소재 외국인 학교는 인정하지 아니함**
- **유치원 과정 및 어학연수** 목적으로 교육기관에서 수학한 연한은 **인정하지 아니함**
- **국내 검정고시** 출신자는 해당학교 **과정이수자로 인정**하나, **해외 검정고시** (미국·캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등)는 **인정하지 아니함**

2) 부모의 근무 · 거주(영주) · 체류기간

구 분	세 부 사 항
거주기간	재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 **재외국민등록부 등본상에 기재된 기간**
체류기간	출입국증명서상 **해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간**
영주기간	**영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간**
근무기간	증명서상(재학 및 경력증명서) **해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간**

※ 해외거주 및 체류기간은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정함

3) 해외파견 근무자의 범위

구 분	범 위
공무원	국가공무원법 제 2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제 2조에 규정된 공무원
상사직원	1. 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원 2. 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 3. 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음) 4. 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 5. 정부파견의사, 언론기관특파원
외국정부	해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
국제기구	정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

※ 해외근무자의 근무 형식은 외국에 상근하는 경우에 국한 [교육 · 연수 · 출장 형식의 단기 근무자는 제외]

4. 전형요소별 배점 및 비율

<table>
<tr><th>전형 방법</th><th>면접
대상자</th><th>모집 단위</th><th>최저학력기준</th></tr>
<tr><td rowspan="12">- 1단계 : 서류 적·부 판정

- 2단계 : 면접 100%</td><td rowspan="23">5배수</td><td>의학과</td><td rowspan="12">[의학과, 글로벌호텔관광학과]
TOEIC 850점, TOEFL 98점, TEPS 695점 이상 중 택일

[의약바이오학과]
TOEIC 700점, TOEFL 80점, TEPS 555점 이상 중 택일
[글로벌프론티어학과]
영어
TOEIC 700점, TOEFL 80점, TEPS 555점 이상 중 택일
중국어
HSK 4급 200점 또는 CPT 530점 이상 중 택일
일본어
JLPT N3급 또는JPT 500점 이상 중 택일</td></tr>
<tr><td>응급구조학과</td></tr>
<tr><td>의공학부</td></tr>
<tr><td>의료IT공학과</td></tr>
<tr><td>의료공간디자인학과</td></tr>
<tr><td>제약생명공학과</td></tr>
<tr><td>글로벌프론티어학과</td></tr>
<tr><td>의약바이오학과</td></tr>
<tr><td>글로벌의료뷰티학과</td></tr>
<tr><td>재난안전소방학과</td></tr>
<tr><td>융합IT학과</td></tr>
<tr><td>마케팅비즈니스학과</td></tr>
<tr><td>글로벌호텔관광학과</td></tr>
<tr><td rowspan="11">- 1단계
TOEIC, TOEFL, TEPS 점수 중 택일 100%

- 2단계 : 면접 100%</td><td>간호학과</td><td rowspan="11">[간호학과]
TOEIC 850점, TOEFL 98점, TEPS 695점 이상 중 택일

[병원경영학과, 방사선학과, 물리치료학과, 융합디자인학과, 임상의약학과, 기업소프트웨어학부, 융합기계공학과, 디지털콘텐츠디자인학부, 글로벌경영학과, 금융학과]
TOEIC 700점, TOEFL 80점, TEPS 555점 이상 중 택일</td></tr>
<tr><td>병원경영학과</td></tr>
<tr><td>안경광학과</td></tr>
<tr><td>방사선학과</td></tr>
<tr><td>치위생학과</td></tr>
<tr><td>물리치료학과</td></tr>
<tr><td>융합디자인학과</td></tr>
<tr><td>임상의약학과</td></tr>
<tr><td>기업소프트웨어학부</td></tr>
<tr><td>융합기계공학과</td></tr>
<tr><td>디지털콘텐츠디자인학부</td></tr>
<tr><td>글로벌경영학과</td></tr>
<tr><td>금융학과</td></tr>
</table>

[입학정원 무제한 전형]

1. 제출서류 명시

지원유형	제출서류	
	유형별	공통사항
전 교육과정 이수자 (재외국민)	① 출입국사실증명서(학생) ② 재외국민등록부등본(학생) ③ 전가족 가족관계증명서(등본)	① 우리대학 소정양식의 입학지원서 (인터넷 접수 입학지원서 출력가능) ② 학력 및 지원자격 기록표 (인터넷 접수 입학지원서 출력가능) ③ 고등학교졸업(예정)증명서 ④ 초, 중, 고등학교 전과정 성적증명서 **⑤ 공인어학성적(학과별 해당자만)**
전 교육과정 이수자 (외국인)	① 출입국사실증명서(학생) ② 전가족 가족관계증명서(등본) ③ 외국국적증명서(부, 모, 학생) (학생 : 시민권 사본 또는 여권 사본 등) ④ 우리나라에서의 외국인등록증(학생) ⇨ 거소증(F4비자) 대체가능 ⑤ 재정보증서류 **⑥ 한국어능력시험(TOPIK 3급 이상) 성적표**	
전 교육과정 이수자 (결혼이주민)	① 국적취득사실증명서 ② 전가족 가족관계증명서(등본) **③ 한국어능력시험(TOPIK 3급 이상) 성적표**	
부모 모두 외국인인 외국인	① 출입국사실증명서(부, 모, 학생) ② 전가족 가족관계증명서(등본) ③ 외국국적증명서(부, 모, 학생) (학생 : 시민권 사본 또는 여권 사본 등) ④ 우리나라에서의 외국인등록증(학생) ⇨ 거소증(F4비자) 대체가능 ⑤ 재정보증서류 ⑥ 한국어능력시험(TOPIK 3급 이상) 성적표	

※ 부모가 이혼/사망한 경우 해당 증빙서류 추가로 제출

※ 재정보증서류(아래의 서류중 하나를 구비하여 제출)

① 재정보증인 연 소득증명서

② 예금잔고증명서(미화 10,000달러 이상 최소 1달 이상 예치), 환전 및 송금증명서

③ 재산세 과세증명서

※ 한국어능력시험(TOPIK)을 제외한 기타 한국어능력시험은 인정불가

2. 지원자격 확인

전형 유형	지원 자격	학력 요건
12년 전 교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민	**[한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상]** **※ 기타 한국어능력시험 불가**
12년 전 교육과정 이수자 (결혼 이주민)	외국에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민	
부모 모두 외국인인 외국인	부모 모두가 외국인인 외국인 학생	

3. 지원자격에 대한 세부 인정 기준

[12년 전 교육과정 이수자 지원 자격 세부인정 기준]

- **우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 전부 이수한 자**로서 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정

- 해외에서 전 교육과정을 이수하면 **방학 또는 해외학교 및 해당국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정**

- **12년미만 학제를 채택하고 있는 국가**에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 자는 **우리나라 고등학교졸업자와 동등의 학력을 인정**함
  ※ 초·중등교육법시행령 제98조 제1항 제9호
  ※ 단, 해당국 및 외국(한국 포함)에서 초·중등 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외함

- 해외 1개 국가에서 초·중등 전 과정을 이수한 경우 인정
- 2개국 이상에서 초·중등교육과정을 이수한 경우

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년제	미인정	학년제로 인해 <부족한 학교교육과정>의 기간만큼을 당해국 대학에서 이수할 경우 고등학교 과정이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ▶ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
12학년제		
13학년제	12학년까지만 이수한 경우 : 10~12학년 13학년까지 이수한 경우 : 11~13학년 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정	

※ 단, 해외 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 제3국의 학교에 전·편입학하는 과정에서 해당국간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함

- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에도 예외적으로 인정

[부모 모두 외국인인 외국인 지원자격 세부인정 기준]

- 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교(외국인학교)를 불문하고 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수 (국내 검정고시 합격자 포함)하면 자격요건 부여**(이중국적자 제외)**
- 해외 검정고시(미국·캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등)는 불인정
- 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교졸업자와 동등의 학력을 인정함 ※ 초·중등교육법시행령 제98조 제1항 제9조
- 11학년제, 12학년제의 초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정을 이수한 것으로 인정. 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정

4. 전형요소별 배점 및 비율

<table>
<tr><th>전 형 방 법</th><th>면접 대상자</th><th>모 집 단 위</th><th>최 저 학 력 기 준</th></tr>
<tr><td rowspan="13">- 1단계 :
서류 적·부 판정

- 2단계 : 면접 100%</td><td rowspan="26">1단계
합격자
전원</td><td>의학과</td><td rowspan="13">[의학과, 글로벌호텔관광학과]
TOEIC 850점, TOEFL 98점, TEPS 695점 이상 중 택일
[의약바이오학과]
TOEIC 700점, TOEFL 80점, TEPS 555점 이상 중 택일
[글로벌프론티어학과]
영어
TOEIC 700점, TOEFL 80점, TEPS 555점 이상 중 택일
중국어
HSK 4급 200점 또는 CPT 530점 이상 중 택일
일본어
JLPT N3급 또는JPT 500점 이상 중 택일</td></tr>
<tr><td>안경광학과</td></tr>
<tr><td>치위생학과</td></tr>
<tr><td>응급구조학과</td></tr>
<tr><td>의공학부</td></tr>
<tr><td>의료IT공학과</td></tr>
<tr><td>제약생명공학과</td></tr>
<tr><td>글로벌프론티어학과</td></tr>
<tr><td>의약바이오학과</td></tr>
<tr><td>글로벌의료뷰티학과</td></tr>
<tr><td>재난안전소방학과</td></tr>
<tr><td>융합IT학과</td></tr>
<tr><td>마케팅비즈니스학과</td></tr>
<tr><td>글로벌호텔관광학과</td></tr>
<tr><td rowspan="13">- 1단계 :
TOEIC, TOEFL, TEPS
점수 중 택일

- 2단계 : 면접 적·부
판정</td><td>간호학과</td><td rowspan="13">[간호학과]
TOEIC 850점, TOEFL 98점, TEPS 695점 이상 중 택일

[병원경영학과, 방사선학과, 물리치료학과, 융합디자인학과, 기업소프트웨어학부, 사이버보안공학과, 융합기계공학과, 글로벌경영학과]
TOEIC 700점, TOEFL 80점, TEPS 555점 이상 중 택일</td></tr>
<tr><td>병원경영학과</td></tr>
<tr><td>방사선학과</td></tr>
<tr><td>물리치료학과</td></tr>
<tr><td>융합디자인학과</td></tr>
<tr><td>기업소프트웨어학부</td></tr>
<tr><td>사이버보안공학과</td></tr>
<tr><td>융합기계공학과</td></tr>
<tr><td>디지털콘텐츠디자인학부</td></tr>
<tr><td>글로벌경영학과</td></tr>
<tr><td>금융학과</td></tr>
</table>

2019학년도 재외국민 및 외국인전형 시행계획
『면접고사 시행계획』

Ⅰ. 기 본 방 침

1. 『**2019학년도 재외국민 및 외국인 모집요강**』에 근거하여 **입학정원 2%이내 재외국민 및 외국인전형, 입학정원 제한 없는 재외국민 및 외국인전형**에서 단계별 전형을 시행하는 학과에 한하여 면접고사를 시행한다.

2. **면접의 공정성, 신뢰성, 객관성을 확보하기 위해 다음과 같이 각 전형별 면접에 관한 세부시행계획을 수립 및 운영한다.**

Ⅱ. 면접고사 시행계획

1. 일　시 : 2018. 8. 4(토) 09:30 ~

2. 장　소 : 지원결과에 따라 추후 결정

3. 기본원칙

가. 면접 및 적성검사에 관련된 절차, 방법, 내용은 공정성·신뢰성·객관성 확보

나. 면접, 적성검사 평가 결과는 실점수에 반영

다. 면접실 당 2~3인의 위원이 수험생 1인을 심층면접

4. 평가요소별 기준

평가영역	평 가 요 소	평 가 기 준	출제 문항수	평가문항 출제주관
인성 (예절 및 언어구사)	1. 건강, 복장, 태도 2. 인성 및 성격 3. 인생관, 가치관 (장래희망)	○ 옷차림은 단정하고, 자세는 반듯한가? ○ 건전한 가치관, 생활철학이 있는가? ○ 원만한 성격과 정서적으로 안정되었는가? ○ 장래희망은 구체적으로 정해졌는가?	2문항 이내	해당 학(부)과
발전가능성	1. 학교지원동기 2. 전공에 대한 이해 및 관심도 3. 적극성, 창의력	○ 지원 동기는 분명한가? ○ 의지가 곧으며, 창의력과 젊음의 패기는 있는가? ○ 지원전공에 대한 평소 관심과 지식은 어느 정도인가?		
전공적합성	1. 논리적 사고력, 표현력 2. 언어구사력 3. 문제파악능력	○ 자기 생각을 충분히 전달하는가? ○ 질문 이해 및 답변의 단어선택과 언어는 명료한가? ○ 지원전공과 관련한 고등학교 교육 과정은 충실히 이수하였는가?		

※ 학과에 따라 전공적합성/발전가능성/인성을 세부적으로 종합 평가할 수 있음

5. 면접고사 세부시행계획 및 협조사항

구 분	세 부 내 용	준 수 사 항	비 고
면접위원 위촉 및 통보	- 해당학(부)과 전형별로 전임교원 3~6인으로 평가함을 원칙으로 함. 단, 전임교원이 부족할 경우 타 학과 전임교원 위촉 가능	- 지원인원에 따라 해당 학(부)과 교수 전원이 면접위원으로 위촉될 수 있음	
면접진행 및 평가	- 수험생 1명을 1조로 실시함을 원칙으로 하며, 면접위원의 판단하에 2~3명씩 집단면접을 실시할 수 있음 - 면접평가요소는 인성(예절 및 언어구사), 발전가능성, 전공적합성 3개 영역으로 분리하여 평가 **※ 학과에 따라 위 면접평가 요소를 종합적으로 평가하기 위하여 요소별 세분화한 다중면접을 시행할 수 있음** - 면접위원 3인은 평가기준을 참고하여 각 영역별로 최종 출제문항을 질문 - 면접위원 수험생의 답변 내용을 요약작성	- 면접위원 상호간에 평가점수 상의 불가 - 면접위원의 주관적 사고 배제 - 수험생의 영역별 답변내용 및 면접위원 의견, 등급은 별도의 평가표에 반드시 작성 요함 **<오전/오후조 편성 학과>** - 동일 난이도의 면접문항 각각 구성 - 면접 종료 순으로 귀가 조치 **<오전/오후면접-의학과>** - 3개의 수험생 대기실 운영 (오전대기/면접후대기/오후대기) - 동일 면접문항 진행 - 수험생 사전 공지 - 오전/오후 조 수험생 동선 분리	
면접점수 산출기준 및 방법	- 평가영역별 배점기준 1~5등급으로 구분 - 3명의 면접위원이 각각 부여한 점수를 평균하여 해당점수를 반영(면접평가는 면접평가서 활용) - 면접 결시자는 불합격처리	- 평가서 등급 기재 여부 재확인 - 결시자 재확인	
면접고사 질문사항 출제 및 관리 [의학과 제외]	- 질문문항의 출제는 해당학(부)과에서 출제 - 해당학(부)과는 모집단위별 질문항목 및 예시 답변을 작성하여 전형일 하루 전까지 제출 - **<u>해당학과별 문항수는 평가영역별로 2문항 이내로 출제(구성)</u>** - 해당학(부)과별로 출제(구성)된 문항은 검토후 평가영역별로 각 1문항씩 최종 출제 (입시관리위원장 봉인) ※ 문항검토 및 출제위원 별도 구성 후 외부와 차단된 일정장소에서 최종문항선정	- 보안유지 - 질문내용의 객관성·공정성 유지 - 질문항목 및 예시답변 내용은 학(부)과장 봉인 후 기일엄수 제출 **※ 2018. 8. 3(금) 12:00이전까지 제출**	**※ 의학과 별도 세부시행계획 진행**
의학과 면접고사 출제 및 관리	- 질문문항의 출제는 의학과에서 출제 - 의학과는 모집단위별 질문항목 및 예시 답변을 작성하여 전형 당일 제출 - 의학과 출제(구성)된 문항은 검토 후 면접 영역별로 1문항씩 최종 출제 (입시관리위원장 봉인) ※ 문항검토 및 출제위원 별도 구성 후 외부와 차단된 일정장소에서 최종문항선정	- 보안유지 - 질문내용의 객관성.공정성 유지 - 질문항목 및 예시답변 내용은 면접문제 - 출제위원장 봉인 후 기일엄수 제출 **※ 2018. 8. 4(토) 09:00이전까지 제출**	

6. 면접고사 점수 산출기준 및 평가방법

가. 각 평가영역별 배점기준은 1~5 등급으로 구분하고 등급별 배점은 아래와 같다.

구 분	등 급	면접 항목(학과에 따라 각 영역을 종합하여 평가할 수 있음)		
		인 성	발전가능성	전공적합성
정원 2% 이내	1	30	40	30
	2	27	36	27
	3	24	32	24
	4	21	28	21
	5	18	24	18
정원 제한 없음	적	1. 면접위원이 항목 및 평가요소별로 각각 **적합/부적합 판정**		
	부	2. **모든 면접위원이 적합 판정시 합격**		

※ 모든 **면접위원의 점수를 평균하여 반영** [**소수점 셋째자리에서 반올림**한 점수 반영]

나. 위의 방법에 의해 2-3명의 위원이 각각 부여한 점수를 평균하여 그 점수를 반영한다.
※ 평균점 산출시 소수점 셋째자리에서 반올림

다. 평가는 면접평가표를 활용함

라. 면접고사 결시자는 불합격 처리

마. 면접고사의 평가방식은 각 영역별로 절대평가 방법을 택한다(평가표에 세부 기록).
※ 입학정원 2%이내 재외국민 및 외국인전형

1 등 급	2 등 급	3 등 급	4 등 급	5 등 급
등급부여에 대한 이유를 기술				

※ 입학정원 제한 없는 재외국민 및 외국인

적합	부적합
적합 또는 부적합에 대한 이유를 기술	

2019학년도 재외국민 및 외국인전형 시행계획
『입학사정 시행계획』

Ⅰ. 기 본 방 침

1. 2019학년도 대학입학전형에 따른 신입생 입학사정 업무의 공정·정확·신속한 추진을 위하여 본 대학 『2019학년도 재외국민 및 외국인 모집요강』의 기본방침에 따라 세부계획을 수립·시행한다.
2. 입학사정에 따른 각종 사정자료의 출력 및 사정과정 일체는 『입시전형관리위원회』의 지도하에 추진하여 공정성 및 투명성 확보에 주력한다.
3. 입시전형관리위원회를 『사정위원회』 당연직으로 구성하고 사정회의를 거쳐 학(부)과별 합격자를 선발하여 총장에게 이를 보고한다.
4. 전 부서는 본 계획에 따라 입학사정업무 수행에 차질이 없도록 한다.

Ⅱ. 부서별 책임업무

부 서	책 임 업 무	비 고
입학처	. 사정자료 작성 및 점검(테스트) 관리 (학생부, 면접성적 등) . 사정작업 진행 . 사정대장 준비 . 자체감사 준비 . 입학사정회의 . 사정자료 유지·보관(입학통계 현황 포함) . 합격자 발표	입시공정관리대책위원회
정보통신원	. 사정자료 전산처리 . 사정대장 출력 . 제반 입학 통계현황	
총무팀	. 학생 및 학부모 무료주차권 협조 . 면접고사장 대관 협조	

Ⅲ. 세 부 추 진 계 획

1. 일정별 업무계획

기간(일시)	업 무 구 분	세 부 업 무 내 용
2018. 7. 18(수) ~ 7. 25(수)	지원 자격 검증	- 지원 자격 검토 - 면접대상자 선발 [단계별 전형 실시 학(부)과]
2018. 8. 4(토) 09:30	면접고사	- 해당학(부)과 전임 교원 및 위촉면접관 2-3명이 1개의 면접실에서 평가
2018. 8. 6(월) ~ 9(목)	면접고사 성적처리	- 면접고사 성적처리
2018. 8. 10(금) 16:00	합격자 발표	- http://ipsi.konyang.ac.kr - 예비후보자 및 추가합격 안내

2. 학(부)과별 모집인원

- **정원 2%이내 전형 : 의학과 2명 포함 총 34명**
- **정원 제한 없는 전형 : 모집인원 제한 없음**

3. 각 전형별 지원 자격

- **정원 2%이내 전형**

지 원 자 격 명	
① 영주교포의 자녀	② 해외근무자의 자녀
③ 유치과학자 및 교수요원의 자녀	④ 기타 재외국민의 자녀
⑤ 외국국적 취득 외국인	

- **정원 제한없는 전형**

전 형 유 형	지 원 자 격	학 력 요 건
12년 전 교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민	**한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상] ※ 기타 한국어능력시험 불가**
부모 모두 외국인인 외국인	부모 모두가 외국인인 외국인 학생	
결혼 이주민	외국에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민	

2019학년도 재외국민 및 외국인전형 시행계획
『합격자 발표계획』

Ⅰ. 기 본 방 침

2019학년도 대학입학전형에 따른 "합격자발표" 및 "신입생등록" 업무의 공정·정확·신속한 추진을 위하여 본 대학 『2019학년도 재외국민 및 외국인 모집요강』 및 『입시전형관리위원회』의 기본방침에 따라 세부계획을 수립 및 시행한다.

Ⅱ. 부서별 책임업무

부 서	책 임 업 무	비 고
입학처	. 합격자발표 업무 주관 . 합격증 및 입학안내서 교부업무 추진 . 지원 자격 미달자 충원업무 주관	- 입학홈페이지 및 게시판
경리팀	. 등록업무 주관	- 등록상황 1일 단위 점검 ※ 입학처와 협의 - 예치금 및 등록금 환불업무 처리
정보통신원	. 합격 및 등록자료 전산처리업무 주관	- 미등록 충원자료 출력

Ⅲ. 일정별 업무추진계획

기 간(일시)	업 무 구 분	세 부 업 무 내 용	비 고
7. 27(금) 16:00	**면접대상자 발표 [해당학(부)과에 한함]**	- http://ipsi.konyang.ac.kr	면접 유의사항 출력
8. 10(금) 16:00	**최초합격자 발표**	- http://ipsi.konyang.ac.kr - 합격증 및 등록금 고지서 개별 출력	합격증 및 등록금 고지서는 홈페이지에서 다운로드 및 출력 가능
12. 17(월) ~ 19(수) **[3일간]**	**최초합격자 등록**	**[예치금 납부]** 농협 및 하나은행 전국지점	·본인수험번호 반드시 숙지 ·합격자 안내사항 확인 필수 **·개별통보 없음**
12. 27(목) 16:00까지 12. 26(수) 21시 까지 통보	**충원합격자 등록**		충원합격통보는 지원 학(부)과에서 유선으로 통보
2019. 1. 30(수) ~ 2. 1(금) **[3일간]**	**최종등록금 납부기간**		

※ 재외국민 및 외국인전형 합격자는 정시전형 및 추가 모집전형에 지원 불가